



КРАСЦВЕТМЕТ

Электронный архив юридически значимых документов в компании Красцветмет

Евгений Шуляковский
19.09.2018

О компании

Лидер в производстве драгоценных металлов и изделий из них. Входит в **десятку крупнейших компаний мира** по производству золота, в тройку – по производству платины и занимает первое место по выпуску палладия.

Доля переработки драгоценных металлов в России:

98%

палладий

96%

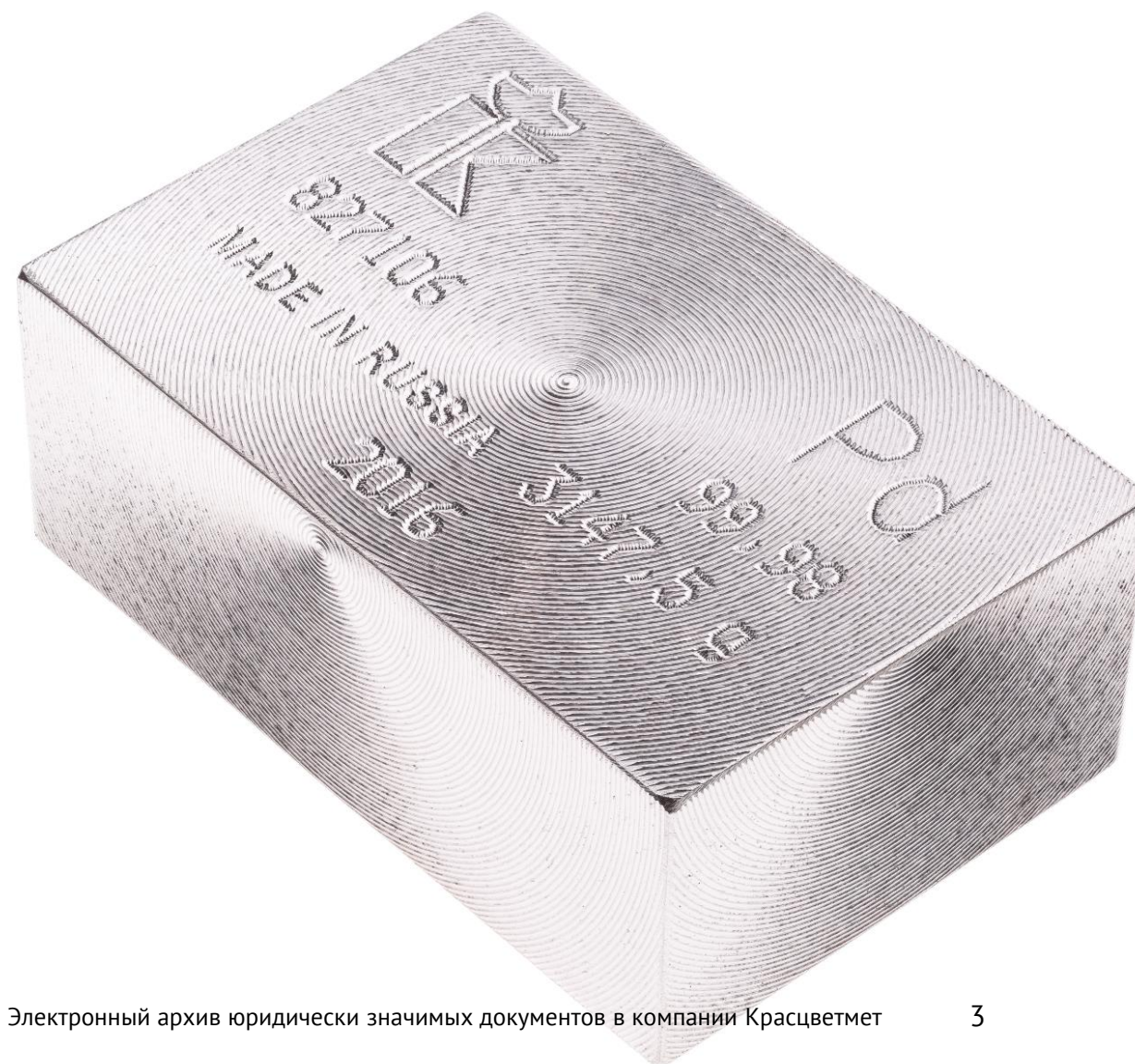
платина

72%

золото

55%

серебро



Аффинажный дивизион

Компания **в промышленных масштабах** выпускает все восемь драгоценных металлов, перерабатывает минеральное и вторичное сырье.



220
ТОНН
ЗОЛОТА

Красцветмет произвел в 2017 году, что стало историческим рекордом не только для компании, но и в новейшей истории России. Это составило 72% от всего произведенного в России золота.



Ювелирный дивизион

Красцветмета изготавливает
цепи и браслеты машинного плетения.



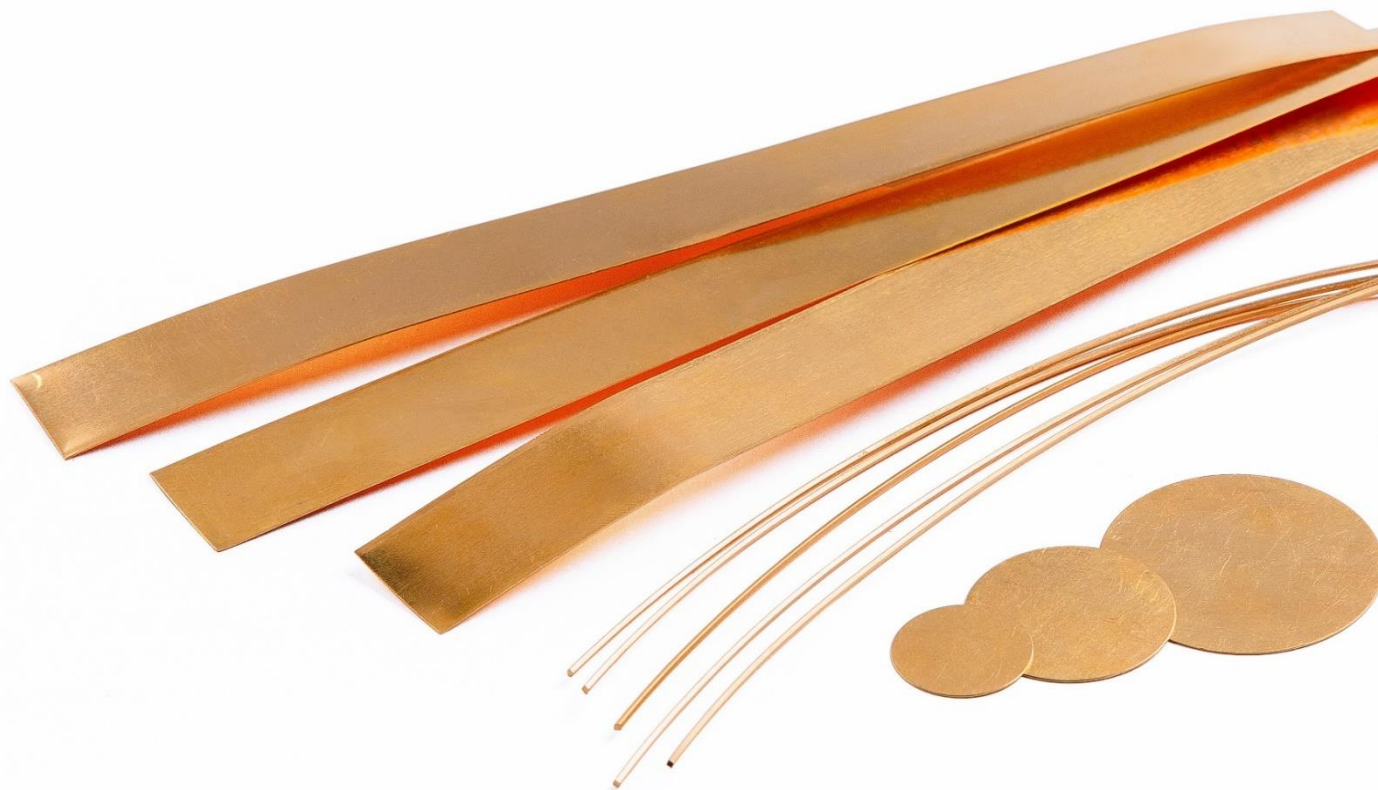
Один из ведущих российских
производителей
цепей из золота



Единственный
производитель цепей из
платины и палладия

Дивизион технических изделий

Выпускает продукцию промышленного назначения: **каталитические системы**, фильерные питатели, стандартные образцы, лабораторную посуду, химические соединения драгоценных металлов.



R&D Park

Компания придерживается принципа открытых инноваций и привлекает компетенции сторонних организаций – исследовательских институтов, инновационных компаний, стартапов – для решения бизнес-задач на базе **R&D Park'a**, который является площадкой для взаимодействия науки, бизнеса и производства.



Предпосылки к внедрению системы электронного архива документов

- Отсутствует единое информационное хранилище документов
- Пакетная загрузка первичных документов в виде скан-образов и хранение по категориям в информационных системах предприятия не предусмотрена
- Низкая защита оригиналов документов от повреждения либо потери на различных стадиях жизненного цикла
- Процесс формирования пакета документов для предоставления в налоговые органы выполняется вручную и занимает длительное время
- В некоторых из информационных систем (ИС) Компании нет технической возможности для подписания документов электронной подписью



Цели проекта



Перевод бумажного документооборота в электронный вид



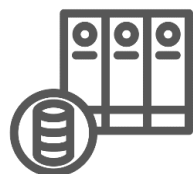
Автоматизация процесса обмена с контрагентами любыми документами



Подписание электронной подписью (ЭП) любых документов



Снижение издержек на хранение и перемещение документов, оргтехнику, расходные материалы



Создание единого электронного архива документов



Улучшение сервисов работы с клиентами



Оптимизация процесса оформления первичных и иных документов



Сокращение сроков и трудоемкости процесса подготовки документов по требованию проверяющих органов

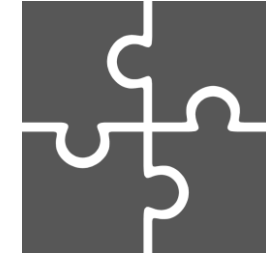
Функциональный объем проекта



174 вида документов



23 500 документов в месяц
требуют подписания



Шесть информационных
систем



200 подписантов
документов



Один оператор электронного
документооборота (ЭДО)



108 клиентов на ЭДО

Схема интеграции между информационными системами



Подписание документов ЭП в Компании

Виды используемых подписей:

- Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)
- Простая электронная подпись (ПЭП)

Виды подписания документов

- Одна подпись (автор документа)
- Две подписи (сдал/принял)
- Комиссионное (3 и более подписи)

Форматы подписываемых документов

- pdf
- docx
- xlsx
- txt
- xml

Особенности решения

- Массовая отправка разных видов документов из ИС в электронный архив
- Отслеживание актуальных статусов документов в ИС
- Открытие карточек документов в архиве из ИС
- Отправка отчетов (акты сверки, регистры бухгалтерского учета и другие)
- Визуализация ЭП в формате pdf для всех подписанных документов
- Поиск документов в архиве по различным критериям: виду, дате, номеру, контрагенту, договору, автору и др.

Результаты работы за 9 месяцев



225 видов документов в
электронном архиве



В 3 раза сократилось время по
подготовке документов для
ответа на требования
проверяющих органов



154 896 документов
465 300 печатных листов



Ускорение процесса
подписания документов



>700 сотрудников
подписывают документы ЭП



340 клиентов Компании
подключены к ЭДО

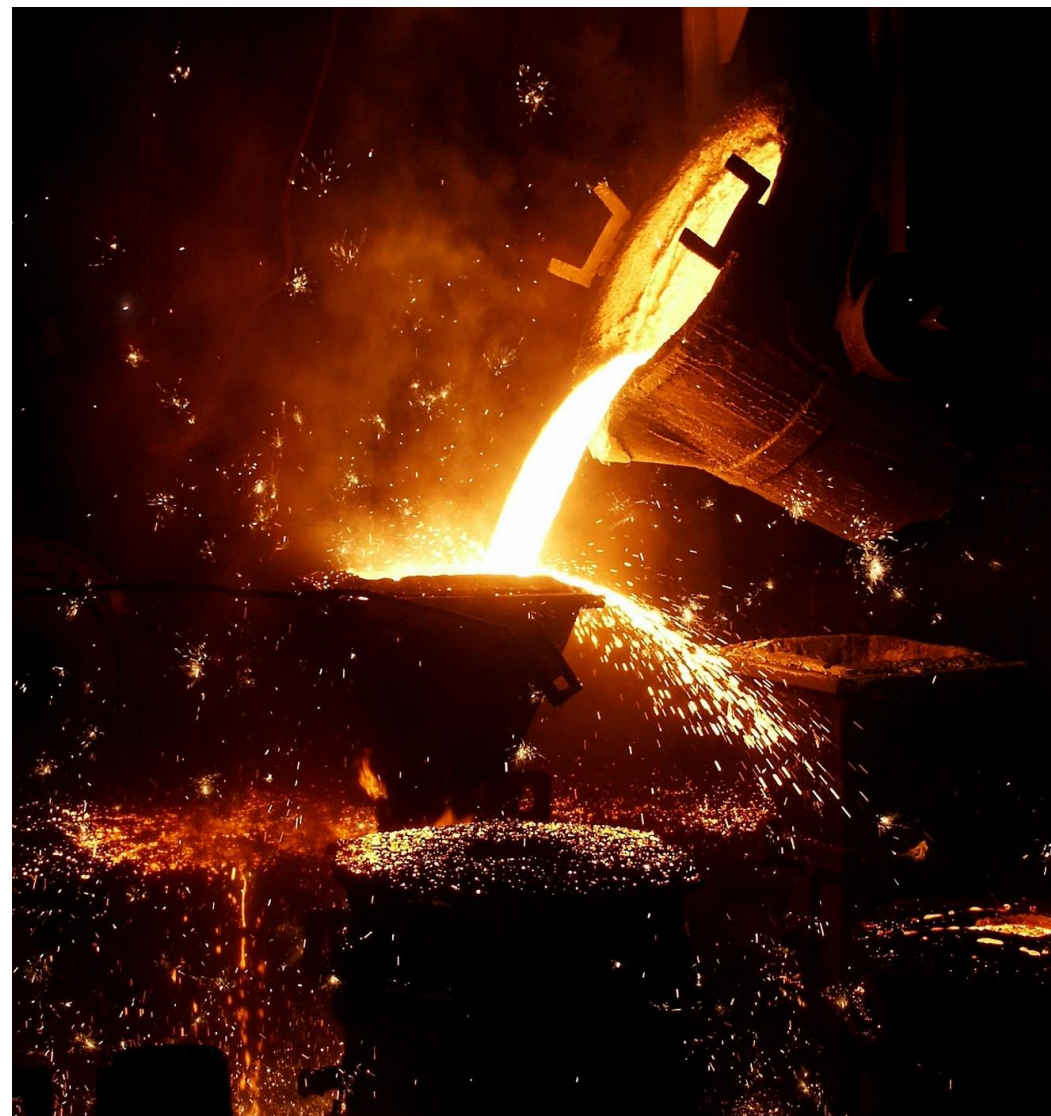


Экономия на расходных
материалах



Сокращение расходов на
пересылку документов

Проблемы и сложности проекта



Получение ЭП

Сложности при получении ЭП во внешнем удостоверяющем центре (УЦ):

- Сроки (2-3 недели)
- Вовлеченность бизнес сотрудников
- Количество подаваемых документов (5 штук)

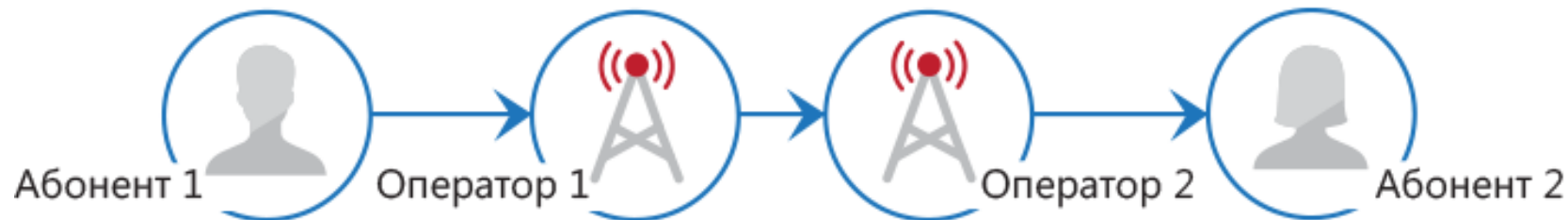


Полученный эффект от получения статуса партнера УЦ:

- Сокращение времени выдачи с 2-3 недель до 1-2 дней
- Исключение бизнес-сотрудников из процесса выдачи ЭП
- Уменьшение количества подаваемых документов
- Сокращение затрат на одну ЭП на 20%

Ограничения роуминга между операторами ЭДО

- Ограничения при отправке документов подписанных более 1-ой подписью
- Аннулирование документов невозможно
- Длительные сроки по настройке роуминга (от 8 до 30 дней)
- Xml-форматы документов нерегламентированные ФНС могут отображаться некорректно
- Между некоторыми операторами ЭДО нет возможности настроить роуминг



Перспективы развития проекта



Формирование пакетов документов в электронном архиве

Пакет документов — совокупность документов, связанных на основании определенного набора атрибутов, который задается для каждого типа пакета отдельно

Преимущества работы с пакетами:

- Удобство проверки документов относящихся к отдельной хозяйственной операции
- Контроль полноты документов в архиве относящихся к одной сделке/операции в зависимости от типа пакета
- Увеличение производительности труда бухгалтера



Спасибо за внимание!